











SISTEMA DE VALIDACIÓN ELECTRÓNICA MANUAL DE UTILIZACIÓN

INDICE:

1.	DESCRIPCIÓN GENERAL	2
2.	AUTORIZAR PRESTACIÓN	3
	2.1 CARGA DE PRESTACIONES	3
	2.2 ANULACIÓN DE PRESTACIONES	5
	2.3 INGRESO MANUAL	.7
3.	REQUISITOS	.7
	3.1 SISTEMAS OPERATIVOS Y NAVEGADORES HABILITADOS	7
	3.2 LECTOR DE BANDA MAGNÉTICA	.8













1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Al ingresar al sitio http://www.accordsalud.com.ar, usted debera hacer click en la opción de uso exclusivo para los prestadores.



Esto le permitirá ingresar su usuario y clave de acceso, la cual debe ser tramitada previamente en Unión Personal. Luego presionar el botón 'Ingresar'.



Nota: También Se puede ingresar directamente a la pantalla del Centro Autorizador desde: http://centro.unionpersonal.com.ar/appHMS/ca_web_prod/login.php

En este caso, no olvide seleccionar 'Prestador'.













En el encabezado Ud. podrá ver sus **Datos de usuario**, y verificar que los mismos sean los correctos. Se recomienda cambiar su clave de acceso con la opción **CLAVE** desde el menú.



Bienvenido al Centro Autorizador de Unión Personal

El resto del menú de acceso contiene las siguientes opciones:

- **VERIFICACION**: En esta opción se podrá verificar los datos del afiliado, nombre, plan y estado de la afiliación.
- **AUTORIZACIONES**: Dentro de esta opción Ud. podrá cargar sus prestaciones o anular autorizaciones.
- **CONSULTAS**: Ud. podrá obtener un listado de las autorizaciones registradas en una fecha o de un afiliado determinado. También, desde este menú se podrá acceder a la reimpresión de autorizaciones.

2. AUTORIZAR PRESTACIÓN

En la siguiente sección se describen los pasos para cargar sus prestaciones ingresando al menú de **Autorizaciones** >> **Prestaciones**.



2.1 CARGA DE PRESTACIONES:

En la pantalla siguiente se deberán ingresar los datos del afiliado (numero de afiliado, versión y plan) y el o los códigos de las prestaciones que se realicen.

Si realiza la carga por medio de lectora de credenciales, deberá posicionar el cursor en el campo **Banda Magnética** y deslizar la credencial por su lectora.













Transacción AP (Consumo de prestaciones)

Fecha:	16/01/2018
Banda Magnética:	
Nro.Afiliado / Credencial:	
Versión Credencial:	
Plan:	

Nota: En caso que la credencial se encuentre desmagnetizada o tenga que cargar prestaciones que no se realicen ante la presencia del afiliado podrá ingresar los datos manualmente.

Si el afiliado existe, y este activo, podrá a continuación cargar el o los códigos de las prestaciones realizadas al mismo, el máximo a ingresar es de hasta 6 códigos por transacción.

Nota: Para la operatoria de Laboratorios, se establecio el maximo de 20 códigos. Dicha cantidad es configurable y puede adecuarse a pedido del prestador/institucion.

PRESTACION	CANT.	CODIGO	
1)	1		Q Pactadas Q Todas
2)	1		Q Pactadas Q Todas
3)	1		Q Pactadas Q Todas
4)	1		Q Pactadas Q Todas
5)	1		Q Pactadas Q Todas
6)	1		Q Pactadas Q Todas

Cargar los códigos de las prestaciones de a uno en el campo Código, presionar el tabulador (tecla Tab) o hacer clic en el siguiente campo para que se cargue el nombre. Ej.: 1420101 Consulta

Una vez cargado todos los datos cliquear en el botón *Autorizar*

Seguidamente se mostrará la respuesta de la transacción en la que se podrá ver si la misma fue autorizada o rechazada.













Respuesta de Transacción



Nota: Verifique el campo Respuesta "**PRESTACION VALIDA**" y Status "**OK**" para saber si la transacción fue correcta y ha sido aceptada la prestación.

Si desea **imprimir el ticket** deberá marcar el botón

Imprimir ticket

Presione *Aceptar* para volver a la pantalla inicial de carga de prestaciones.

2.2 ANULACIÓN DE PRESTACIONES:

En caso de detectarse algún error en la autorización, la misma puede anularse desde respuesta de la transacción, presionando el botón de *ANULAR TRANSACCION*



O también se puede acceder desde el menú principal ingresando en Autorizaciones y













seleccionando Anulación de Autorizaciones.



Transacción ATR (Anulación de Autorizaciones)

Fecha:	19/10/2009	
Transacción a Anular*: Nro.Afiliado / Credencial: Versión Credencial: Plan:		
Cancelar		Anular

Completar los datos solicitados y presionar el boto *Anular*

Nota: El numero de la transacción a anular figura en el margen izquierdo de la transacción autorizada.

Este procedimiento es similar para todo tipo de autorizaciones (prestaciones e internación).

Verificar que la Anulación este aprobada

Respuesta de Transacción #Transacción: 17294332 OK ANULACION APROBADA Afiliado: LOPEZ NATALIA SOLEDAD Plan: Autorización de Referencia: 13373196 Aceptar Imprimir ticket Anular Transacción













2.3 INGRESO MANUAL

En caso de que la credencial se encuentre desmagnetizada o tenga que cargar prestaciones que no se realicen ante la presencia del afiliado podrá ingresar los datos manualmente.

En el campo **Numero de Afiliado/Credencial**, se tiene que ingresar el número de afiliado que figura en la credencial, descartando el ultimo número (digito verificador de la tarjeta).



En este ejemplo la credencial del afiliado es 0062381600

3. REQUISITOS

Se describen a continuación las especificaciones técnicas necesarias para utilizar el SVE.

3.1 SISTEMAS OPERATIVOS Y NAVEGADORES HABILITADOS:

- Microsoft Windows XP
 Google Chrome V50
- Microsoft Windows 7
 Google Chrome V77.0
 Mozilla Firefox V69.03
- Microsoft Windows 8.1
 Google Chrome V77.0
 Mozilla Firefox V69.03
- Microsoft Windows 10Google Chrome V77.0
- Linux
- o **IOS**Safari V12.03













LECTOR DE BANDA MAGNÉTICA 3.2

Unión Personal utiliza y recomienda lectores de Banda Magnética Unitech modelo MS245/246; dichos lectores se encuentran debidamente testeados y verificados en todas las instancias del SVE. No está garantizado la correcta lectura de credenciales con otros fabricantes o diferentes modelos de la marca Unitech.





Lector Unitech MS246 Frente



Lector Unitech MS246 Dorso



Vista conector USB Frontal en PC

Vista conector USB Trasero en PC